

AVVISO DI MOBILITA' - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165 E SS.MM.II. - PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE - CCNL RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA FUNZIONI LOCALI - AREA LAVORI PUBBLICI DELLA PROVINCIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 31 del 12/02/2025 con il quale è stato adottato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, con l'indicazione del fabbisogno del personale ed il relativo piano delle assunzioni per il triennio 2025/2027;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

Vista la legge 27.12.2017 n. 205 (legge di bilancio 2018) e, in particolare, l'art. 1, commi 844 e seguenti;

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari n. 578 del 14/05/2025;

R E N D E N O T O

che è indetta una procedura selettiva per la copertura, mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di n° 1 posto di Dirigente del CCNL Area Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato per l'Area Lavori Pubblici.

A tal fine la Provincia di Vicenza intende acquisire e valutare domande di personale DIRIGENTE, in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria. **Si precisa che il lavoratore sarà inquadrato giuridicamente nei ruoli organici della Provincia di Vicenza con decorrenza 01 gennaio 2026.**

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di cui trattasi. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce agli aspiranti sia dell'uno che dell'altro sesso.

Al fine di una comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali, a seguito esplicitati, in relazione alla professionalità ricercata.

PROFILO DELLA FIGURA RICERCATA

Il Dirigente ricercato sarà responsabile dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Vicenza.

Le competenze richieste hanno contenuto tecnico, gestionale, giuridico-amministrativo, direttivo e specialistico - professionale, negli ambiti riferiti ai lavori pubblici provinciali.

La figura ricercata dovrà possedere una significativa esperienza e competenza dirigenziale manageriale maturata in strutture caratterizzate da complessità organizzative e funzionali, al fine di sovraintendere e coordinare le attività afferenti ai seguenti servizi tecnici appartenenti all'Area Lavori Pubblici della Provincia:

Servizio Programmazione e Coordinamento Lavori pubblici: programmazione ed esecuzione interventi sugli immobili provinciali, gestione manutenzioni ordinarie, gestione servizio calore e coordinamento Servizio Investimenti ed interventi e Servizio Controlli e sicurezza;

Servizio Investimenti ed interventi: gestione interventi straordinari su immobili dell'Ente, realizzazione nuovi edifici;

Servizio Controlli e sicurezza: servizi di ingegneria per investimenti dell'area, coordinamento per iniziative viabilistiche e adempimenti tecnici dei rup, controllo e verifiche lavori in convenzione, adempimenti D. Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

E eventuali ulteriori servizi che saranno individuati dall'amministrazione in seguito a processi di riorganizzazione.

La figura ricercata dovrà possedere, oltre alle specifiche conoscenze richieste e alle capacità manageriali previste per il ruolo dirigenziale, le seguenti competenze, inerenti alla professionalità in relazione al posto da ricoprire:

- capacità di governance e di leadership;
- spiccate capacità di gestione delle risorse umane;
- abilità nelle relazioni, nello stabilire rapporti interpersonali, nell'orientamento al risultato ed alla soddisfazione dell'utenza;
- autorevolezza e capacità di mediazione nonché capacità di time management;
- abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, dell'attitudine alla risoluzione dei problemi e dell'orientamento all'innovazione;
- attitudini e capacità personali, motivazioni al trasferimento e aspettative lavorative;
- esperienza nell'ambito dei lavori pubblici.

L'esercizio della funzione dirigenziale comporta un impegno a tempo pieno e la disponibilità alla prestazione di orari di lavoro corrispondenti alle esigenze dei compiti da assolvere anche in rapporto al funzionamento degli organi istituzionali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla presente procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio in qualità di dirigente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;
- 2) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza in qualità di dirigente;

- 3) aver maturato almeno tre anni di esperienza quale dirigente di ruolo, nell'esercizio di funzione dirigenziale in ambito tecnico;
- 4) non aver ricevuto una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità dell'incarico cui il presente avviso è riferito, previste dal D. Lgs. n.39/2013;
- 6) essere in possesso di laurea magistrale/specialistica o del Diploma di laurea vecchio ordinamento (nota bene: i dati del proprio titolo di studio devono essere specificati accedendo al proprio profilo personale inPA, all'interno della sezione "Curriculum", sottosezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni");
- 7) essere in possesso di Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere (per iscrizione all'Albo nella Sez. A), di Architetto, Pianificatore, Paesaggista e Conservatore (per iscrizione all'Albo nella Sez. A);
- 8) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 9) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di idoneità;

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti dal candidato, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta in ogni momento l'esclusione dalla presente procedura ovvero la decadenza dal diritto alla nomina.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente** compilando il format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" (cercando nella banca dati la selezione della PROVINCIA DI VICENZA), previa registrazione sullo stesso Portale attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

In sede di presentazione della domanda non è possibile allegare il proprio curriculum vitae. Pertanto, **al fine di consentire la valutazione del proprio percorso professionale, a seguito della registrazione al suddetto Portale è necessario compilare il proprio CV in modo dettagliato nelle apposite sezioni, inserendo tutte le esperienze lavorative e/o di altra natura che si ritengono rilevanti ai fini della presente selezione.** Tale dichiarazione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del TU di cui al DPR 445/2000, come previsto dall'art. 4 comma 2 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata e inviata a partire dal **22 MAGGIO 2025** e fino alle ore **23:59 del 20 GIUGNO 2025**. Allo scadere del predetto termine perentorio, pertanto, non sarà più possibile presentare la domanda.

L'inoltro con modalità diverse non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.

I candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione - sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - il possesso dei requisiti richiesti. Essi potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dalla Provincia di Vicenza, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati - fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso - l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In questo caso, la Provincia pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione che risultano come "inviate" nella pagina principale del proprio profilo personale. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e quindi indicate come "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata con l'indicazione di un **codice identificativo**. Tale codice deve essere conservato dai candidati, perché tutte le pubblicazioni relative alla procedura saranno effettuate richiamando il codice identificativo e non il nominativo del candidato.

La prova dell'avvenuto invio della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Nella **domanda di ammissione alla selezione** (fermo restando che i dati anagrafici devono essere preventivamente specificati accedendo al proprio profilo personale inPA, all'interno della sezione "Anagrafica"), gli aspiranti devono dichiarare:

- l'Ente di appartenenza e il CCNL applicato;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Organizzazione e Risorse Umane dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario/a;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui al presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità.

PROCEDURA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda.

Le comunicazioni relative alla procedura, compreso il calendario di convocazione per il colloquio, saranno pubblicate sul sito internet www.provincia.vicenza.it, alla voce *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* oltre che sul portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Provincia di Vicenza declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti d'idoneo documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario.

Eventuali altre comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

COLLOQUIO – CRITERI DI SCELTA - ELENCO IDONEI E CONFERIMENTO DEI POSTI

All'esame istruttorio delle domande pervenute provvederà il Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali. Potrà essere nominato, quale membro aggiunto della Commissione, uno specialista in psicologia e/o risorse umane ai fini dell'accertamento - durante il colloquio – delle attitudini comportamentali e relazionali del candidato.

Il colloquio avrà ad oggetto:

- l'approfondimento e l'analisi del curriculum per poter vagliare la conoscenza - acquisita anche attraverso pluriennale esperienza - dei campi di attività cui il Dirigente sarà

preposto e la padronanza di strumenti manageriali di carattere gestionale comuni alla dirigenza pubblica e specifici per il posto cui il presente avviso è riferito;

- le caratteristiche attitudinali, trasversali, comportamentali e relazionali al fine di un miglior inserimento nell'attività lavorativa;
- gli aspetti motivazionali che hanno spinto il candidato a presentare domanda per la selezione in oggetto.

La Commissione stilerà un elenco di idonei, in ordine decrescente, sulla base dei seguenti criteri: il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso in funzione del posto da ricoprire presso l'Ente, l'esperienza acquisita, gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali, trasversali, comportamentali e relazionali;

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Al termine dei colloqui la Commissione stilerà l'elenco degli idonei in ordine decrescente, senza indicazione di punteggio.

Gli esiti della procedura verranno approvati con provvedimento dirigenziale e pubblicati sul sito internet www.provincia.vicenza.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e sul portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Qualora la data di decorrenza della mobilità richiesta, del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, non venga accolta dall'Ente di appartenenza, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative dalla Provincia di Vicenza, quest'ultima si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto dell'ordine di collocazione nel relativo elenco degli idonei, che tuttavia non costituisce diritto, né titolo preferenziale in caso di reclutamento di figure professionali analoghe.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, la Provincia provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

L'Amministrazione può revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o applichi limiti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente avviso, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso la Provincia di Vicenza – Area Risorse e Servizi Finanziari - Servizio Organizzazione e Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1.Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Provincia di Vicenza e-mail: info@provincia.vicenza.it P.E.C.: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net Telefono: 0444 908111
Responsabile della Protezione dei dati:	MIRIADE S.r.l. Via Castelletto, 11, 36016 Thiene (VI) e-mail: web@miriade.it P.E.C.: miriade@legalmail.it Telefono: 0445 030111

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Vicenza – Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari – Servizio Organizzazione e Risorse Umane e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo pretorio on line della Provincia di Vicenza, sul sito internet www.provincia.vicenza.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e sul portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti del Servizio organizzazione e risorse umane della Provincia di Vicenza: 0444/908188-203 oppure via mail al seguente indirizzo: concorsi@provincia.vicenza.it

Sottoscritto dal Dirigente
dott.ssa Caterina Bazzan
con firma digitale