



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## DETERMINAZIONE N° 582 DEL 13/06/2018

Servizio SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

**OGGETTO: SOGGETTO AGGREGATORE – PROVINCIA DI VICENZA: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D. LGS. N.50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT, MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI, GUARDIANIA E VIGILANZA DI IMMOBILI DI AMMINISTRAZIONI/ENTI PUBBLICI NON SANITARI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE VENETO, MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 26, COMMA 1, LEGGE 488/99.**

**GARA A PROCEDURA APERTA (ART. 60 D.LGS. 50/2016) CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (ART. 95 D.LGS. 50/2016). CIG: 7029359A8B (LOTTO 1); 7029385003 (LOTTO 2); 7029399B8D ( LOTTO 3) – CPV: PRINCIPALE 71314200-4; SECONDARI 65320000-2, 50413200-5, 50700000-2 , 50710000-5, 50750000-7.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con determinazione dirigenziale n. 273/2017 del 30/03/2017 è stata indetta in qualità di Soggetto Aggregatore la procedura aperta in ambito comunitario ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di facility management, manutenzione immobili e impianti, guardiana e vigilanza di immobili di Amministrazioni/Enti pubblici non sanitari del territorio della Regione Veneto, mediante stipula di convenzioni ai sensi dell'art. 26, comma 1, Legge n. 488/99, da espletarsi mediante Sistema Telematico in modalità ASP di Consip Spa per un importo complessivo di € 193.350.000,00 (IVA esclusa);

**Considerato** che con il sopra citato provvedimento è stata approvata la documentazione di gara ed è stato individuato quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri stabiliti negli atti di gara;

**Atteso** che il termine perentorio di presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12.00 del giorno 30/06/2017;

**Ritenuto** necessario, scaduto il termine perentorio suddetto, procedere alla nomina della commissione giudicatrice, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo i principi delle linee guida n. 5 di cui alla delibera ANAC n.1190 del 16.11.2016;

**Preso atto** che l'articolo 216, comma 12 dello stesso D.Lgs. 50/2016 introduce una

disposizione di carattere transitorio in base alla quale “*fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante*”;

**Rilevato** che ad oggi non risulta istituito l'Albo di cui all'art. 78 del D. Lgs. 50/16 e che pertanto trova applicazione quanto previsto nella determina dirigenziale già richiamata a proposito di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, sui criteri per la nomina e la composizione delle commissioni di gara;

**Ritenuto** pertanto di nominare la Commissione giudicatrice per la procedura aperta in oggetto composta:

- n. 3 componenti, compreso il Presidente, scelti tra dipendenti di Pubbliche Amministrazioni;
- il Presidente della Commissione sarà scelto tra i dirigenti della Provincia di Vicenza facendo prevalere quale criterio la valutazione del curriculum e gli anni di esperienza maturati;
- i Commissari dovranno essere esperti nello specifico settore oggetto del contratto con comprovata esperienza e professionalità desunta dal curriculum;
- sarà previsto per i Componenti, che non siano dipendenti del Soggetto Aggregatore, un compenso da determinarsi con successivo provvedimento;

**Ritenuto** in ottemperanza ai predetti principi di nominare la Commissione di aggiudicazione nei seguenti componenti :

- **PRESIDENTE:** Dott.ssa Caterina Bazzan - dirigente responsabile dei Servizi Finanziari, Provveditorato e Servizi Economici, delle partecipazioni pubbliche della Provincia, con una lunga esperienza anche nella gestione dei LL.PP. e Servizi di manutenzione immobili essendo dirigente anche del Patrimonio della Provincia
- **ESPERTO:** Ing. Fiorenzo Panziera - Dirigente dell'U.L.S.S. 9 (provincia di Verona) , direttore servizio tecnico
- **ESPERTO:** Ing. Diego Galiazzi - Dirigente/Direttore dei LL.PP e Manutenzioni presso l'Amministrazione Comunale di Vicenza

con l'assistenza di un funzionario responsabile ufficio acquisti di SVT (Società Vicentina Trasporti) partecipata in house dalla Provincia di Vicenza, Dott.ssa Monica Pretto in qualità di segretario verbalizzante,

**facendo** riserva, nel caso di impedimento di uno dei componenti della Commissione, di nominare, in qualità di esperto, un altro componente in sostituzione di quelli individuati, scelto in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 50/2016, tenendo conto del periodo transitorio di cui all'art. 216 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e procedendo alla relativa surrogata facendone menzione nel Verbale di gara;

**Dato atto** infatti che i suddetti componenti individuati garantiscono, verificati i curriculum presentati, tutti quei requisiti di professionalità e competenza necessari ad affrontare un percorso e procedimento amministrativo così complesso e impegnativo come quello in oggetto. I due esperti esterni sono anche al sottoscritto noti come dirigenti che hanno sempre agito in modo corretto nello svolgere il loro incarico dirigenziale da lungo tempo. Così pure la scelta del dirigente interno nella dott.ssa Bazzan e la dott.ssa Monica Pretto in qualità di segretaria verbalizzante. Di quest'ultima è stata chiesta la disponibilità a SVT, in quanto l'attività da svolgere richiede tempi lunghi e saremmo in difficoltà se dovessimo impiegare ulteriore personale nell'espletamento della gara. La SUA Intercomunale è impegnata in altrettanta attività che richiede disponibilità di tutti gli operatori in modo costante, per rispettare i tempi dei Comuni convenzionati. La disponibilità della Pretto ci

consente perciò di soddisfare entrambe le esigenze delle due attività che come Provincia siamo chiamati a svolgere contemporaneamente;

**Acquisiti:**

- le dichiarazioni rilasciate dai componenti della commissione sull'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77 comma 9 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e delle norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Ente, conservate in atti ;
- i curriculum vitae dei componenti della commissione giudicatrice, allegati del presente provvedimento;
- le autorizzazioni a svolgere l'incarico dalle Amministrazioni Pubbliche di appartenenza;

**Acquisita**, altresì, la dichiarazione del segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 77 c. 6 del D.Lgs. 50/2016, conservata in atti;

**Dato atto** che per dette funzioni verrà corrisposto un compenso di 200,00 euro più spese di accesso per ogni seduta della Commissione ai componenti della Commissione stessa e al segretario verbalizzante, eccetto il Presidente dott.ssa Caterina Bazzan dirigente della Provincia di Vicenza, Soggetto Aggregatore;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 31 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Andrea Turetta nominato con determina n. 273 del 30.03.2017;

**Dato atto**, altresì, che l'istruttoria del presente atto è stata compiuta dal Direttore Generale dott. Angelo Macchia;

**Richiamata** la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nell'allegato Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità della Provincia di Vicenza per il triennio 2018/2020;

**Dato atto** che il presente provvedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 2 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza a rischio medio alto (4);

**Attestata** l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento della Provincia di Vicenza;

**Rilevato** che il presente provvedimento ed i curriculum vitae allegati verranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/16 e dell'art. 18 del D. Lgs. 33/2013;

**Valutato** che risultano rispettati gli obblighi e gli adempimenti in materia di privacy;

**Richiamato** il D. Lgs. 50/2016 ed in particolare gli artt. 77 e 216 comma 12;

**Visti** gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

**Visto** che con Decreto del Presidente n. 41 del 27/04/2018 è stato approvato il Piano

Esecutivo di Gestione 2018/2020 ed il Piano Performance anni 2018/2019;

**Dato atto** che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di nominare, per le ragioni espresse in premessa, la Commissione giudicatrice per l'espletamento della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di facility management, manutenzione immobili e impianti, guardiania e vigilanza di immobili di Amministrazioni/Enti pubblici non sanitari del territorio della Regione Veneto, mediante stipula di convenzioni ex art. 9, comma 2, del d.l. 66/2014 e art. 26, comma 1, l. 488/99, CIG: 7029359A8B (LOTTO 1); 7029385003 (LOTTO 2); 7029399B8D ( LOTTO 3) – CPV: PRINCIPALE 71314200-4; SECONDARI 65320000-2, 50413200-5, 50700000-2, 50710000-5, 50750000-7, da espletarsi mediante il Sistema Informatico in modalità ASP, messo a disposizione da Consip presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), così composta:

- PRESIDENTE: Dott.ssa Caterina Bazzan - dirigente responsabile dei Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Economici, delle partecipazioni pubbliche della Provincia, con una lunga esperienza anche nella gestione dei servizi lavori pubblici;
- ESPERTO: Ing. Fiorenzo Panziera - Dirigente/Direttore Servizi Tecnici in servizio presso l'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera (provincia di Verona);
- ESPERTO: Ing. Diego Galiazzo – Dirigente/Direttore dei LL.PP. e Manutenzioni presso l'Amministrazione Comunale di Vicenza;

con l'assistenza del funzionario di SVT (società in house di questa Provincia per il trasporto pubblico locale), responsabile ufficio acquisti Dott.ssa Monica Pretto in qualità di segretario verbalizzante,

2. di riservarsi, nel caso di impedimento di uno dei componenti della Commissione, di nominare, in qualità di esperto, un altro componente in sostituzione di quelli individuati, scelto in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente di cui al D.Lgs. 50/2016 e al Regolamento di disciplina dei contratti per lavori, servizi e forniture e procedendo alla relativa surroga facendone menzione nel Verbale di gara;

3. di dare atto che sono state acquisite:

- le dichiarazioni rilasciate dai componenti della commissione sull'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui agli art. 77 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Ente, conservate in atti;
- i curriculum vitae dei componenti della commissione giudicatrice, allegati del presente provvedimento;
- la dichiarazione del segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 77 c. 6 del D.Lgs. 50/2016, conservata in atti;

- le autorizzazioni a svolgere l'incarico dalle Amministrazioni Pubbliche di appartenenza;
- 4. di impegnare la spesa di € 12.000,00 (IVA compresa) alla Missione 01, Programma 03, centro di costo Ufficio di Committenza art. 574 "Spese per commissioni" del bilancio 2018 **imputandola come da cronoprogramma sotto riportato;**
- 5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili):

Anno di imputazione dell'impegno		Anno di pagamento delle somme	
1° - 2018 -	€ 12.000,00	1° - 2018 -	€ 12.000,00
2° - 2019 -	€	2° - 2019 -	€
2° - 2020 -	€	2° - 2020 -	€
<b>Totale</b>	<b>€ 12.000,00</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 12.000,00</b>

- 6. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).
- 7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento della procedura in argomento è il Dirigente arch. Andrea Turetta;
- 8. di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata compiuta dal Direttore Generale Macchia Angelo;
- 9. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.
- 10. Si attesta che per il presente atto sarà richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/16, insieme ai curriculum vitae dei componenti della commissione giudicatrice e dell'art. 18 del D. Lgs. 33/13.

Vicenza, 13/06/2018

**Sottoscritta dal Dirigente  
(MACCHIA ANGELO)  
con firma digitale**

---

*Responsabile del Procedimento: arch. Andrea Turetta*



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## DETERMINAZIONE n. 582 del 13/06/2018

Servizio SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

Proposta N° 688 / 2018

---

**OGGETTO: SOGGETTO AGGREGATORE – PROVINCIA DI VICENZA: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D. LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT, MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI, GUARDIANIA E VIGILANZA DI IMMOBILI DI AMMINISTRAZIONI/ENTI PUBBLICI NON SANITARI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE VENETO, MEDIANTE CONVENZIONE EX ART. 26 , COMMA 1 , LEGGE 488/99. GARA A PROCEDURA APERTA ( ART. 60 D. LGS. 50/2016 ) CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ( ART. 95 D. LGS. 50/2016 ). CIG: 7029359A8B (LOTTO 1); 7029385003 (LOTTO 2); 7029399B8D ( LOTTO 3) – CPV: PRINCIPALE 71314200-4; SECONDARI 65320000-2, 50413200-5, 50700000-2 , 50710000-5, 50750000-7.**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: 691 del 2018

Vicenza, 13/06/2018

**Sottoscritto dal Dirigente  
(TURETTA ANDREA)  
con firma digitale**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BAZZAN CATERINA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02 GENNAIO 1965  
Iscrizioni ISCRITTA AL N. 43 DELL'ELENCO NAZIONALE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN DATA 23/01/2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) novembre 2015 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Settore Economico Finanziario e Personale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore Servizi Finanziari e Patrimonio, economato e provveditorato della Provincia di Vicenza e responsabile attività di controllo sulle società partecipate.  
In qualità di dirigente del Personale gestisco gli aspetti giuridici ed economici dei dipendenti dell'ente Provincia di Vicenza e sono componente dell'ufficio di disciplina.  
Presidente di gara delle procedure che la Provincia effettua in qualità di Stazione Unica Appaltante e di soggetto aggregatore.
- dicembre 1998 a novembre 2015  
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1  
Ente Pubblico  
Incarico Dirigente Area Finanziaria e successiva nomina definitiva a seguito di concorso di:  
Responsabile dell'Area Finanziaria cui appartenevano alle dirette dipendenze gli uffici: Ufficio entrate, Economato e Provveditorato, Ufficio Personale, Ufficio formazione e Lavoro, ufficio statistica e sistemi informativi, ufficio patrimonio. Numero dipendenti diretti dell'area 150.
- marzo 1994 a dicembre 1998  
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1  
Ente Pubblico  
Funzionario amministrativo contabile 8 qual. Presso Dipartimento Contabilità e Bilancio:  
Responsabile ufficio controllo di gestione

### **Ulteriori Incarichi e nomine**

Marzo 2017 a oggi

**Fondazione ITS Meccatronico Vicenza**  
Componente Consiglio di Indirizzo

Gennaio 2017 a oggi

**Provincia di Rovigo**  
Dirigente Area Finanziaria  
Responsabile del settore Servizi Finanziari

Luglio 2016 a oggi

**Provincia di Vicenza**  
Incarico di Vice Segretario Generale dell'ente

Settembre 2013 a dicembre 2016

**IPAB Casa di riposo Godi Sgargi di Torri di Quartesolo**  
Componente del Consiglio di Amministrazione

Marzo 2015 a giugno 2016

**Comune di Rotzo VI**  
Responsabile del settore Servizi Finanziari

Gennaio 2015 a dicembre 2016

**Comune di Valdagno VI**  
Dirigente Area Risorse  
Responsabile del settore Servizi Finanziari e Patrimonio, economato e provveditorato, personale, assistenza sociale e anagrafe

Giugno 2011 a marzo 2016

**Comune di Arzignano VI**  
Componente nucleo di valutazione  
Comune con 120 dipendenti

Ottobre 2006 a giugno 2009

**Vi.abilità Spa**  
Società in controllo pubblico  
Direttore Generale  
Direttore generale della società con 120 dipendenti. Società per la gestione e manutenzione delle strade provinciali.

giugno 2007 a giugno 2009

**Alto Vicentino Traforo srl**  
Società in controllo pubblico  
Amministratore Unico  
Amministratore Unico di società per la gestione del tunnel Schio Valdagno, società incorporata durante la mia gestione in Vi.abilità spa.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma di laurea quadriennale in Economia e Commercio conseguita il 04/07/1989 presso l'Università "Ca' Foscari" di Venezia con tesi in diritto del lavoro "Il contratto di apprendistato";  
diploma di ragioneria conseguito presso l'ITC "A. Fusinieri" di Vicenza nel 1982
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Contabilità e bilanci:** ho esperienza in materia di contabilità sia pubblica che privata, redazione di bilanci e rendiconti, controllo e analisi di bilanci di società di capitali.  
**Finanza:** ho maturata una buona esperienza in materia di finanziaria e dei tributi locali con particolare riguardo alla gestione dell'indebitamento avendo concluso diverse operazioni di finanziamento delle opere pubbliche anche mediante emissione di prestiti obbligazionari, e nella ricerca e valutazione di strumenti di debito innovativi. Conoscitrice delle tecniche finanziarie di gestione del rischio e dei prodotti derivati, di impiego della liquidità nonché dei servizi di tesoreria.  
**Contrattualistica e amministrazione:** esperta nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e affidamento degli incarichi - dalla predisposizione dei bandi, sopra e sotto soglia europea, all'aggiudicazione - per appalti di lavori pubblici (Legge Merloni), servizi e forniture. Utilizzo delle procedure per gli acquisti on-line e il market place.  
Esperienza nella costituzione e gestione di società di servizi in particolare per quanto riguarda gli atti di convenzione che regolano i rapporti tra diversi soggetti pubblici e/o privati.  
Presidente di numerose gare per l'acquisizione di beni, servizi e lavori.  
**Gestione del personale:** ho maturato una buona e pluriennale esperienza in gestione e organizzazione del personale, in materia di contratti di lavoro pubblico. Ho una pluriennale esperienza nelle relazioni sindacali in quanto componente della delegazione trattante di parte pubblica dal 1999 ad oggi e per aver gestito relazioni sindacali in enti e aziende. Da novembre 2004, per il periodo di validità, componente del Comitato dei Garanti per l'area dirigenza del Comune di Vicenza in qualità di esperta in organizzazione amministrativa e del lavoro pubblico. In qualità di responsabile dell'ufficio e componente dell'ufficio di disciplina seguo i procedimenti a carico di tutti i dipendenti dell'ente. L'ufficio di disciplina della Provincia inoltre assicura i servizi anche ad alcuni comuni a seguito di apposito convenzione curandone gli aspetti giuridici e amministrativi.  
Sono stata presidente e componente di diversi concorsi pubblici e responsabile dei procedimenti di selezioni bandite dalla Provincia.  
Componente del nucleo di valutazione del Comune di Arzignano per 5 anni.  
**Gestione del patrimonio:** ho maturato pluriennale esperienza in materia di gestione del patrimonio e attività espropriative quale dirigente dell'ufficio patrimonio della Provincia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Durante l'Università ho lavorato in azienda industriale in un progetto di sviluppo della rete commerciale alle dirette dipendenze del proprietario maturando una valida esperienza nelle relazioni pubbliche.  
Ho collaborato per alcuni anni presso uno studio di dottore commercialista acquisendo specifiche competenze in materia di contabilità privata nonché di rapporti con la clientela.  
Sono stata docente in giornate formative per conto di vari enti tra cui la più recente su incarico dell'Università degli studi di Verona Dipartimento di Economia aziendale in dicembre 2015.

MADRELINGUA	Italiana	
ALTRE LINGUE		
	<b>Francese</b>	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo eterogenei maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure, acquisita anche tramite le molteplici esperienze professionali sopra elencate. In particolare data l'eterogeneità delle competenze richieste per le diverse materie trattate ho sviluppato il lavoro in gruppi trasversali in grado di fronteggiare ogni problematica d'ufficio o di rapporto verso l'utenza. Buone capacità di comunicazione maturate nell'ambito dell'attività di docenza specialistica.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	L'area e i settori in cui mi sono trovata ad operare ed in cui opero richiedono capacità organizzative diversificate con esplicito riferimento alle responsabilità affidate. Quale responsabile del personale e in qualità di componente permanente della delegazione trattante di parte pubblico anche in seno alle società partecipate ho acquisito specifiche competenze in materia di organizzazione del personale, e gestione delle risorse umane. Quale responsabile del bilancio e delle attività di controllo delle società sono capace di organizzare autonomamente il lavoro definendone le priorità e assumendone le relative responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di difficoltà acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico in particolare con gli utenti dei Centri per l'impiego che si trovano in situazioni di svantaggio sociale nonché nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo e indispensabile.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Utilizzo corrente di internet e degli applicativi del MEF, posta elettronica e utilizzo diversificato dei programmi di contabilità privata per i controlli societari. Uso corrente firma digitale.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho acquisito il diploma di 5 anno di pianoforte con accesso all'insegnamento.	
PATENTE O PATENTI	Patente B	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Corsi e Master recenti: FONDAZIONE CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spese del personale vincoli assunzionali 04 dicembre 2012 Vicenza</li> <li>• Il sistema di controllo interno ed esterno 19 dicembre 2012 Vicenza</li> <li>• Il sistema dei controlli interni alla luce del D. L. 174/2012 15 gennaio 2013 Vicenza</li> <li>• Ruolo e compiti del segretario comunale e dei responsabili dei servizi per l'attuazione della legge anticorruzione; 26 marzo 2013 Vicenza</li> </ul>	

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Divieti e incompatibilità dei dirigenti e dei titolari di incarichi di vertice dopo la L 190/2013;  
24 maggio 2013 Vicenza
- Anticorruzione modulo 1  
08 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione modulo 2  
21 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione e contratti  
12 giugno 2014 Vicenza
- Anticorruzione e lavoro pubblico  
27 ottobre 2014 Vicenza

## COMUNE ARZIGNANO

- L'armonizzazione contabile  
16 e 23 ottobre 2014
- Novità in tema di armonizzazione contabile dopo la finanziaria 2016  
23 e 30 giugno 2016

## PUBLIKA

- Gestione del personale le novità dell'estate 2016.  
21 ottobre 2016 Padova

## corsi specialistici

- Strumenti finanziari strutturati, analisi derivati, misurazione del rischio tasso e analisi dei mercati dei titoli - 60 ore da maggio a ottobre 2007 – Regione Veneto con esame finale
- Le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali 35 ore marzo 2007
- Master breve sulla riforma del diritto societario e il nuovo Sistema Tributario – ottobre 2003/aprile 2004 per 7 giornate – per 42 ore totali Euroconference Padova
- Corso formativo sulla valutazione dei progetti d'investimento: La finanza di progetto analisi di fattibilità di una proposta sotto il profilo finanziario e contrattuale — NUVV Regione Veneto
- Sistemi di sviluppo e valutazione del personale e Leadership a comunicazione efficace 4 giornate

## ALLEGATI

Vicenza, 22 settembre 2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Caterina Bazzan

## OGGETTO: CURRICULUM ING. FIORENZO PANZIERA.

Il sottoscritto ing. Fiorenzo Panziera, nato a Terrazzo (VR) il 13/07/1954 e residente a

....., dichiara con la presente:

di essersi laureato in Ingegneria Civile Edile presso l'Università di Padova il 27/03/1985;

di possedere i requisiti previsti dall'art. 3 bis, comma 3, lett. b) del D.lgs 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

di essere alle dipendenze dell'**Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera (VR)** con il seguente stato di servizio:

**presso azienda ex U.L.S.S. 28 di Legnago (VR):**

- dal 24/11/ 1986 al 31/01/1988 in qualità di ingegnere collaboratore interino con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- dal 1/02/1988 al 15/12/1993 in qualità di ingegnere collaboratore di ruolo con rapporto di lavoro orario a tempo pieno;
- dal 16/12/1993 al 13/01/1994 in qualità di ingegnere coadiutore di ruolo con rapporto di lavoro orario a tempo pieno;
- dal 14/01/1994 al 31/12/1994 in qualità di ingegnere dirigente di ruolo con rapporto di lavoro orario a tempo pieno;

**presso azienda U.L.S.S. 21 di Legnago (ex U.L.S.S. 27 di Bovolone (VR)+ ex U.L.S.S. 28 di Legnago (VR)) :**

- dal 1/01/1995 al 5/12/1996 in qualità di ingegnere dirigente di ruolo con rapporto di lavoro orario a tempo pieno; direttore Servizio tecnico
- dal 6/12/1996 al 31/12/2016 di dirigente ingegnere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro orario a tempo pieno; direttore Servizio tecnico

**presso azienda U.L.S.S. 9 Scaligera (prov. Verona) (ex ULSS 21 Legnago, 22 Bussolengo e 20 Verona)**

- dal 1/01/2017 a tutt'oggi di dirigente ingegnere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro orario a tempo pieno; . direttore Servizio tecnico.

Al sottoscritto sono stati inoltre conferiti i seguenti incarichi:

- responsabile dell'Ufficio Tecnico (deliberazione ex U.L.S.S. 28 n. 385 del 23/03/1989); tale incarico comporta autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie; tale incarico è stato da me ricoperto fino al 1/02/1995, quando, con deliberazione n. 49 del 27/01/1995, è stato confermato dall'U.L.S.S. 21, subentrata alle U.L.S.S. 27 e U.L.S.S. 28,
- responsabile del Dipartimento Logistica (servizi: Provveditorato-Economato e Tecnico) (deliberazione U.L.S.S. 21 n. 1329 del 15/12/2000; tale incarico è stato da me ricoperto nel periodo 1/01/2001 – 31/12/2003); tale incarico comporta autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie;
- direttore di struttura complessa Servizio Tecnico, incarico quinquennale a partire dal 1/01/2004; l'incarico, oltre alle funzioni derivanti dalle specifiche competenze professionali, comprende anche le funzioni di direzione ed organizzazione della struttura complessa "Servizio Tecnico", autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie; **incarico in corso.**  
Sezioni della UOC Servizio Tecnico: 1) Patrimonio mobiliare ed immobiliare", 2) Ingegneria Clinica", 3) Opere Pubbliche; 4) Impianti tecnici.
- incarico di avviare il servizio Sicurezza e prevenzioni infortuni del presidio ospedaliero U.L.S.S. 28 (deliberazioni n. 1719 del 18/12/1992 e n. 160 del 15/07/1993;

Nel periodo dal 2/10/1995 al 24/11/1995, dopo aver seguito un seminario di introduzione e di valutazione di sei giorni presso l'Istituto Europeo di Amministrazione Pubblica di Maastricht, il

sottoscritto, nell'ambito dello scambio di funzionari della Comunità Europea, ha lavorato presso il Ministero della Sanità e dell'assicurazione malattie a Parigi (Francia), avendo come obiettivo lo studio e la verifica dell'applicazione della legislazione comunitaria in materia di appalti pubblici. Sono iscritto all'Elenco dei Collaudatori tecnici della Regione Veneto, al n. 1206 per la categoria di competenza professionale: 1 – opere edilizie.

Ho, inoltre, frequentato il corso per Direttori delle Aziende Sanitarie dal 18/11/2005 al 31/05/2006 di cui alla D.G.R. n. 376 dell'11/02/2005, superando con esito positivo il corso stesso.

Pubblicazioni su riviste:

- “La sicurezza dei sistemi di apparecchiature in ambiente medico”, Tecnica Ospedaliera, gennaio 1998;
- “Ospedale di Legnago: il nuovo Pronto Soccorso”, Tecnica Ospedaliera, novembre 2010.

Relazioni a convegni:

- “La prevenzione della legionellosi in Europa” presso Ospedale Bassini di Cinesello Balsamo, con l'intervento “Legionellosi nosocomiale: l'approccio al problema dell'area gestione tecnica”, 24 giugno 2008;
- “Planet Hospital 2011” presso Istituto Internazionale di Ricerca di Milano, con l'intervento “Riorganizzazione funzionale del Pronto Soccorso dell'ospedale di Legnago, per adeguare la struttura alle crescenti richieste di prestazioni”, 25-26 ottobre 2011.

Legnago, 19/01/2018

Ing. Fiorenzo Panziera

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	GALIAZZO DIEGO.
PEC	

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data e luogo di nascita	19/09/1971 PADOVA
-------------------------	-------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	26 AGOSTO 2013 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VICENZA CORSO PALLADIO, 98 VICENZA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	DIRIGENTE - DIRETTORE SETTORE INFRASTRUTTURE CURA URBANA E PROTEZIONE CIVILE  DIRIGENTE - DIRETTORE SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - SICUREZZA DEGLI EDIFICI
• Principali mansioni e responsabilità	<p>INFRASTRUTTURE STRATEGICHE - FERROVIARIE E VIARIE - COLLABORAZIONE E REALIZZAZIONE DEI PROTOCOLLI E ACCORDI, RAPPORTI CON ENTI (MINISTERI, ANAS, RFI, ITALFERR, AUTORITA' DI BACINO, REGIONE VENETO ECC). PARTECIPAZIONE ALL'UNITA' DI PROGETTO PER L'ALTA VELOCITA' - TRATTO VICENZA - : COLLABORAZIONE DURANTE LE FASI DELLA PROGETTAZIONE .</p> <p>COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO CON ANAS PER LA REALIAZZAZIONE DELLA TANGENZIALE DI VICENZA (PRIMO STRALCIO E SECONDO STRALCIO)</p> <p>GESTIONE DELLA RETE STRADALE DEL COMUNE DI VICENZA - 600 KM - E COORDINAMENTO CON LA SOCIETA' CONCESSIONARIA DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI (RETE STRADALE E ILLUMINAZIONE).</p> <p>PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI RELATIVI ALLE STRADE, ILLUMINAZIONE, IDRAULICA, CURA URBANA E VERDE.</p> <p>GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE INFRASTRUTTURE, REDAZIONE E GESTIONE PIANO TRIENNALE E DEL PIANO PERFORMANCE - INFRASTRUTTURE E LLPP -</p> <p>GESTIONE DEL VERDE COMUNALE (PARCHI GIOCHI, GIARDINI SCOLASTICI AREE VERDI ECC) E RAPPORTI E COORDINAMENTO CON LA SOCIETA' CONCESSIONARIA.</p> <p>RUP E PROGETTAZIONE DI INFRASTRUTTURE E IDRAULICA.</p> <p>PROTEZIONE CIVILE - GESTIONE DELLE EMERGENZE VARIE, IN PARTICOLARE IDRAULICHE.</p> <p>GESTIONE COORDINAMENTO ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE, CONDUZIONE E GESTIONE PROGETTI EUROPEI - ACHELOUS, EPICURO - E COLLABORAZIONE CON PROGETTI EUROPEI AUTORITA' DI BACINO - WE SENSE IT -. AGGIORNAMNETO DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE.</p>

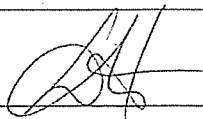
Firma \_\_\_\_\_

	<p>GESTIONE E COORDINAMENTO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI VICENZA: PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE DI NUOVE OPERE O RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI E DEGLI IMPIANTI COMUNALI (SCUOLE, IMPIANTI SPORTIVI, PALESTRE EDIFICI COMUNALI, CHIESE E PALAZZI MONUMENTALI E STORICI ECC...)</p> <p>GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI VICENZA RELATIVAMENTE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, DEFINIZIONE STATO DI CONSISTENZA</p> <p>RUP PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE AGLI EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI SPORTIVI E TECNOLOGICI</p> <p>PARTECIPAZIONE ALL'UNITA' DI PROGETTO E RUP OPERE BANDO PERIFERIE -EX CENTRALE DEL LATTE -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre mansioni e responsabilità 2016/17</li> </ul>	<p>CABINA DI REGIA PER LA REALIZZAZIONE DEL FRONT OFFICE DEL COMUNE DI VICENZA</p> <p>COLLABORAZIONE PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO IMMOBILIARE - IN CORSO -</p> <p>COLLABORAZIONE PER VARIANTE ALLA SP 46 - STRALCIO 1 DELLA TANGENZIALE DI VICENZA -</p> <p>GESTIONE DELLE ATTIVITA', RELATIVE AI SETTORI, DEL PIANO ANTICORRUZIONE</p>

• Date (da - a)	DAL 1 GIUGNO 2013 AL 25 Agosto 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	- LIBERO PROFESSIONISTA -
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' PRIVATE DI COSTRUZIONI E DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
• Tipo di impiego	CONSULENZE IN AMBITO DEI TRASPORTI E DELLE INFRASTRUTTURE, PROGETTISTA
• Principali mansioni e responsabilità	PROJECT MANAGER, PROGETTAZIONE STRADALE E IDRAULICA, MASTER PLAN DI PROGETTI, STUDI DEL TRAFFICO

• Date (da - a)	12 OTTOBRE 2009 - 30 MAGGIO 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VICENZA CORSO PALLADIO, 98 VICENZA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	DIRIGENTE - DIRETTORE SETTORE INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE
• Principali mansioni e responsabilità	<p>GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE INFRASTRUTTURE, REDAZIONE E GESTIONE PIANO TRIENNALE E DEL PIANO PERFORMANCE - INFRASTRUTTURE -</p> <p>GESTIONE DELLA RETE STRADALE DI VICENZA E COORDINAMENTO CON LA SOCIETA' CONCESSIONARIA DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI (RETE STRADALE E ILLUMINAZIONE).</p> <p>PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI RELATIVI ALLE STRADE, ILLUMINAZIONE, IDRAULICA, CURA URBANA E VERDE.</p> <p>GESTIONE DEL VERDE COMUNALE (PARCHI GIOCHI, GIARDINI SCOLASTICI AREE VERDI ECC) E RAPPORTI E COORDINAMENTO CON LA SOCIETA' CONCESSIONARIA.</p> <p>RUP, PROGETTAZIONE E COORDINATORE PER LA SICUREZZA DI INFRASTRUTTURE, IDRAULICA E VERDE</p> <p>PROTEZIONE CIVILE - GESTIONE DELLE EMERGENZE VARIE, IN PARTICOLARE IDRAULICHE, GESTIONE COORDINAMENTO ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE, CONDUZIONE E GESTIONE PROGETTI EUROPEI - ACHELOUS - E COLLABORAZIONE CON PROGETTI EUROPEI AUTORITA' DI BACINO - WE SENSE IT -</p> <p>AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE.</p> <p>COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO CON REGIONE VENETO, PROVINCIA DI</p>

Firma \_\_\_\_\_



	VICENZA ANAS AUTOSTRADALE BSPD PER LA REALIAZZAZIONE DELLA VAR SP 46  COLLABORAZIONE CON MINISTERO DELLA DIFESA PER ACQUISIZIONE DELL'EX AEROPORTO DAL MOLIN E RELATIVO FINANZIAMENTO PER TRASFORMAZIONE IN PARCO.
--	--

• Date (da - a)	DAL 1 GENNAIO 2005 AL 11 OTTOBRE 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PLAN SRL - PADOVA - VIA DELLA NAVIGAZIONE INTERNA, 51
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI INGEGNERIA
• Tipo di impiego	SOCIO E DIRETTORE TECNICO
• Principali mansioni e responsabilità	PROJECT MANAGER, PROGETTAZIONE STRADALE E IDRAULICA, MASTER PLAN DI PROGETTI, STUDI DEL TRAFFICO, SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, GESTIONE GARE DI APPALTO AI SENSI ART. 57 DEL DLGS 163/2006, VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA DEI PROGETTI PUBBLICI O PRIVATI, STUDI DI FATTIBILITA'. MOBILITA', INDAGINI DEL TRAFFICO, ELABORAZIONE DATI E MODELLAZIONE DEI FLUSSI DI TRAFFICO

• Date (da - a)	DAL 1 LUGLIO 2004 AL 31 DICEMBRE 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERO PROFESSIONISTA
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' PRIVATE DI COSTRUZIONI E DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
• Tipo di impiego	CONSULENZE IN AMBITO DEI TRASPORTI E DELLE INFRASTRUTTURE, PROGETTISTA
• Principali mansioni e responsabilità	PROJECT MANAGER, PROGETTAZIONE STRADALE E IDRAULICA, MASTER PLAN DI PROGETTI, STUDI DEL TRAFFICO

• Date (da - a)	DAL 2000 AL SETTEMBRE 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIDELIO SPA
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI VERIFICA E VALIDAZIONE DEI PROGETTI PUBBLICI E PRIVATI
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE COME LIBERO PROFESSIONISTA ESPERTO IN INFRASTRUTTURE
• Principali mansioni e responsabilità	VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTI SECONDO NORMATIVA

• Date (da - a)	DAL 28/10/2001 AL 28/10/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AP&P ENGINEERING SRL
• Tipo di azienda o settore	INGEGNERIA
• Tipo di impiego	CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE DELLA SOCIETA'

• Date (da - a)	DA SETTEMBRE 1997 A 30 GIUGNO 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AP&P ENGINEERING SRL
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI INGEGNERIA
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA - COLLABORATORE
• Principali mansioni e responsabilità	PROJECT MANAGER, PROGETTAZIONE STRADALE E IDRAULICA, MASTER PLAN DI PROGETTI, STUDI DEL TRAFFICO, PIANIFICAZIONE TRASPORTISTICA, SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE, GESTIONE GARE DI APPALTO AI SENSI ART. 57 DEL DLGS 163/2006, VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA DEI PROGETTI PUBBLICI O PRIVATI, STUDI DI FATTIBILITA'. MOBILITA', INDAGINI DEL TRAFFICO, ELABORAZIONE DATI E MODELLAZIONE DEI FLUSSI DI TRAFFICO

Firma \_\_\_\_\_





ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1990 - 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DI PADOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INGEGNERIA CIVILE – TRAPORTI -
• Qualifica conseguita	LAUREA – 5 ANNI -
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	99/110

• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STS SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO PER ABILITAZIONE AI SENSI D.lgs 494/1996;
• Qualifica conseguita	120 ORE + aggiornamenti secondo normativa
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ABILITATO

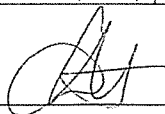
• Date (da – a)	8 MARZO 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI DOLO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I PIANI URBANISTICI ATTUATIVI
• Qualifica conseguita	5 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	10 GIUGNO 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNS CONSULTING
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SISTEMA DI TUTELA DEL PAESAGGIO NEL CODICE URBANI
• Qualifica conseguita	5 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	DAL 22 LUGLIO AL 27 OTTOBRE 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CUOA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lavorare per obiettivi per ottenere di più da se e dagli altri e raggiungere i risultati – dott. Angelo Bagnara –</li> <li>2. Ruolo e responsabilità del dirigente pubblico – dott. Luigi Olivieri e Avv. Paola de Poli-</li> <li>3. Improvvisazione e public speaking – dott. Roberto Gesuato –</li> <li>4. L'arte di Negoziare – dott. Daniela Bassetto</li> </ol>
• Qualifica conseguita	60 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	13-14 GENNAIO 2011
-----------------	--------------------

Firma \_\_\_\_\_



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI VICENZA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le Principali novità introdotte dal Regolamento di attuazione del codice dei Contratti Pubblici nel settore lavori pubblici
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

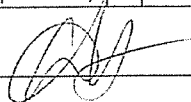
• Date (da – a)	1 aprile al 27 maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROVINCIA DI TREVISO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I contratti pubblici, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice <i>6 incontri dal 1 aprile al 27 maggio 2011</i>
• Qualifica conseguita	48 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	11 LUGLIO 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STS SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento sul nuovo Teste Unico sulla Sicurezza
• Qualifica conseguita	16 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	25 OTTOBRE 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STS SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROGETTARE I SISTEMI ANTICADUTA
• Qualifica conseguita	8 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	16 DICEMBRE 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI VICENZA – RISORSE UMANE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO TECNICO : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano performance Comune di Vicenza</li> <li>• Sistema di valutazione</li> <li>• Carta della formazione</li> </ul>
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	14 MARZO 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STS SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le Ispezioni, i reati e le sentenze in tema di sicurezza nei cantieri
• Qualifica conseguita	8 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Firma \_\_\_\_\_ 

• Date (da – a)	15 APRILE 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STS SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LAVORI IN AMBIENTI CONFINATI
• Qualifica conseguita	8 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	18 GIUGNO 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPARTIMENTO NAZIONALE PROTEZIONE CIVILE – ROMA -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario " LA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA IN CASO DI DISINNESCO DI ORDIGNO BELLICO" Relatore : "Piano di evacuazione per disinnesco ordigno bellico – il caso del Comune di Vicenza" (dott. F. Gabrielli, dott. A. Variati, ing. R. Tonellato, ing. D. Gallazzo, ten. coll. M. Altieri)
• Qualifica conseguita	8 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

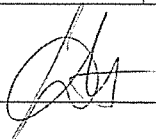
• Date (da – a)	MARZO 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STS SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO PER CTU CTP : Legislazione vigente nell'ambito del CTU e CTP, Procedure per CTU CTP, Esempi pratici e Software di gestione
• Qualifica conseguita	16 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	16 CFP

• Date (da – a)	6-7 MAGGIO 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Commissione europea – Bruxelles
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CIVIL PROTECTION FORUM – Linee guida della Protezione civile europea sullo sviluppo dei progetti europei e l'utilizzo delle risorse finanziarie
• Qualifica conseguita	16 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	9 GIUGNO 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STS –Ordine degli Ingegneri di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modelli semplificati di PSC. POS, PSS e Fascicolo dl 9/9/2014
• Qualifica conseguita	8 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	8 CFP

• Date (da – a)	26 GIUGNO 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Autorità di Bacino – VE -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno "Dissesto idrogeologico e infrastrutture idrauliche, contratti di fiume"

Firma \_\_\_\_\_



• Qualifica conseguita	6 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	7 SETTEMBRE 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Autorità di Bacino – VE -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno internazionale il 7 settembre a EXPO Venezia: esperienze internazionali a confronto sui piani di gestione del rischio alluvioni
• Qualifica conseguita	6 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	28 SETTEMBRE 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Vicenza – Molto Comuni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario: Anticorruzione e trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche (prof. F. Merloni, dott. P. Zanettin, dott. T. Miele, dott. G. Piperata, dott. P. Della Ventura)
• Qualifica conseguita	5 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	8-13 OTTOBRE 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Vicenza – Evosolution -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Corso di formazione per RUP nell'ambito di realizzazione di LLPP –Compiti e funzioni-</i>
• Qualifica conseguita	8 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	8 CFP

• Date (da – a)	13 NOVEMBRE 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anci Emilia Romagna – Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario: <i>Metodologie innovative per la gestione del sottosuolo e il miglioramento della qualità delle strade (dott.L. Cozzutto,ing. D. Galiazzo, dott.ssa. C. Zito, dott. D. Haines)</i>
• Qualifica conseguita	4 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	5 FEBBRAIO 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STS – Ordine degli ingegneri Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La valutazione del rischio di ordigni bellici e di materiali contenenti amianto: il ruolo dei tecnici per la sicurezza
• Qualifica conseguita	8 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	8 CFP

• Date (da – a)	26 MAGGIO 2016
-----------------	----------------

Firma \_\_\_\_\_



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SINERGIA SC AIEL GSE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA – VICENZA SANTA CORONA – NUOVO CONTO TERMICO 2.0 – Novità e opportunità - Relatore per CDV -
• Qualifica conseguita	4 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	- CFP

• Date (da – a)	APRILE/MAGGIO 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONFINDUSTRIA VICENZA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	NUOVO CODICE DEGLI APPALTI
• Qualifica conseguita	20 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	- CFP

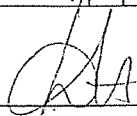
• Date (da – a)	28 APRILE 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUROCONFERENCE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SEMINARIO NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
• Qualifica conseguita	4 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	4 CFP

• Date (da – a)	GENNAIO 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEGLI INGEGNERI DI PADOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
• Qualifica conseguita	4 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	3 CFP

• Date (da – a)	23 FEBBREIO 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI VICENZA E ORDINI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	UN VICINO INSIDIOSO L'AMIANTO
• Qualifica conseguita	3 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1 MARZO 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEGLI INGEGNERI DI PADOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL QUADRUPPLICAMENTO DELLA LINEA FERROVIARIA PADOVA-MESTRE
• Qualifica conseguita	4 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	4 CFP

Firma \_\_\_\_\_



• Date (da – a)	21 MARZO 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AMIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL PIANO DI AZIONE NAZIONALE PER L'UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI NELLE AREE FREQUENTATE DALLA POPOLAZIONE
• Qualifica conseguita	4 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	5 APRILE 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUROCONFERENCE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL RUOLO DELLE CENTRALI UNICHE DI COMMITTENZA
• Qualifica conseguita	4 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

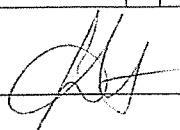
• Date (da – a)	19 GIUGNO 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE INGEGNERI DI PADOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA RESISTENZA AL FUOCO LE NOVITA' E LE RESPONSABILITA' RELATORI: DATILO ANTONELLI TRAVERSO E CACIOLAI
• Qualifica conseguita	4 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	20 GIUGNO 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI VICENZA - STS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO SU MODIFICHE NORMATIVE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI CORRETTIVO 56/17
• Qualifica conseguita	8 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	26 GIUGNO 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONFINDUSTRIA VICENZA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONSUMO DEL SUOLO E RIGENERAZIONE URBANA NELLA NUOVA LEGGE VENETA DEL 6 GIUGNO 2017
• Qualifica conseguita	4 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	SETTEMBRE OTTOBRE 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI VICENZA – AD MELIORA – dott. VALLARO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	GESTIONE PER OBIETTI E LEADERSHIP NORMATIVA SULLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

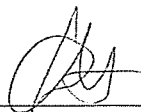
Firma \_\_\_\_\_



	LEADERSHIP E COMUNICAZIONE EFFICACE PER DEFINIRE E GESTIRE GLI OBIETTIVI STRUMENTI DI ANALISI E MAPPATURA DEL CONTESTO/STAKEHOLDER PER COSTRUIRE GLI OBIETTIVI E POI GESTIRLI METODOLOGIE PER APPLICARE GLI STRUMENTI (ANALISI DEL CONTESTO, RILEVAZIONE ESIGENZE STAKEHOLDER, COSTRUZIONE E GESTIONE OBIETTIVI)
• Qualifica conseguita	20 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	30 OTTOBRE 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STS SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	AGGIORNAMENTO NORMATIVA "LA GESTIONE DELLE TERRE E ROCCE DA SCAVO ALLA LUCE DELLE NUOVE NORMATIVE"
• Qualifica conseguita	4 ORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Firma \_\_\_\_\_



**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

INGLESE

• Capacità di lettura

SUFFICIENTE

• Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

• Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO SEMPRE PRATICATO GIOCHI DI SQUADRA (BASKET, CALCIO, CALCETTO, PALLAVOLO ECC).

DALL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA HO LAVORATO IN TEAM CON PREVALENTEMENTE CON RUOLO DIRETTIVO.

DAL 1998 AL 2001 SONO STATO A CAPO (PROJECT MANAGER) DI UN TEAM DI PROGETTISTI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ESECUTIVI DI SFMR CON RELAZIONI SIA VERSO IL GRUPPO DI LAVORO (10-12 INGEGNERI) SIA VERSO LA COMMITTEA E COLLABORATORI SPECIALISTICI.

NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SUCCESSIVA IL MIO LAVORO È STATO SEMPRE IN TEAM IN QUANTO NELLA REDAZIONE DI PROGETTI O STUDI VIABILITICI È NECESSARIO GESTIRE I PROFESSIONISTI E IL PERSONALE ADDETTO ALLE DIVERSE MANSIONI – RILEVAZIONI, MODELLAZIONE, ELABORAZIONE DEI DATI E REDAZIONE DEGLI ELABORATI -.

DAL 2009 AL 2013 SONO STATO DIRETTORE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI VICENZA, ATTIVITÀ IN CUI HO CREATO UN NUOVO TEAM DI LAVORO E HO GESTITO LE RELAZIONI CON I GRUPPI DI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE E DEGLI ENTI E ASSOCIAZIONI CHE HANNO COLLABORATO CON NOI. IN QUESTA ESPERIENZA HO AVUTO MODO DI FREQUENTARE ANCHE CORSI PER MIGLIORARE LE CAPACITÀ RELAZIONALI PRESSO IL CUOA.

DAL 2013 SONO DIRETTORE ANCHE DEL SETTORE LLPP E MANUTENZIONE.

NEL 2014 HO REDATTO E GESTITO IL PIANO DI EVACUAZIONE PER DISINNESCO ORDIGNO BELLICO E NEL CORSO DEGLI ANNI HO COORDINATO IL COC DURANTE LE EMERGENZE IDRAULICHE CHE CARATTERIZZANO VICENZA.

RITENGO IMPORTANTISSIMO CHE IL GRUPPO DI LAVORO ABBA OCCASIONI DI RELAZIONE E INCONTRI ANCHE ESTERNI ALL'AMBITO LAVORATIVO, QUESTO CONTRIBUISCE NOTEVOLMENTE A MIGLIORARE LE RELAZIONI E L'AFFIATAMENTO TRA I VARI SOGGETTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

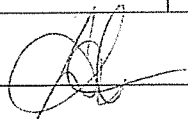
LA CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DERIVANO PRINCIPALMENTE DALLE PRIME ESPERIENZE LAVORATIVE CHE MI HANNO VISTO IMPEGNATO NELLA GESTIONE DI UN PROGETTO CHE COMPRENDEVA DIVERSI SOTTOPROGETTI, INOLTRE OLTRE ALL'ATTIVITÀ REALIZZATA DALLO STUDIO HO COORDINATO E GESTITO ANCHE L'ATTIVITÀ DEI PROFESSIONISTI SPECIALISTICI CHE SI INTEGRAVANO AL NOSTRO GRUPPO (STRUTTURISTI, IMPIANTISTI, RILEVATORI ECC). A SEGUIRE HO MATURATO UNA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA IN VIRTÙ DEL RUOLO DI TITOLARE DELLO STUDIO/SOCIETÀ DI INGEGNERIA ED INFINE NEGLI ULTIMI ANNI HO MATURATO UNA NUOVA FORMA DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PRESSO IL COMUNE DI VICENZA. IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LE FASI EMERGENZIALI IN CUI HO COORDINATO LE ATTIVITÀ EMERGENZIALI, I GRUPPI VOLONTARI, IL PERSONALE COMUNALE, I SOCCORSI E IL POST EVENTO.

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE TEAM E DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'EVACUAZIONE DI CIRCA 25.000 PERSONE PER DISINNESCO ORDIGNO BELLICO. (25 APRILE 2014).

ORGANIZZAZIONE DI ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE

LA DIREZIONE DEI SETTORI INFRASTRUTTURE E LLPP DEL COMUNE DI VICENZA MI HA PERMESSO DI MIGLIORARE E APPROFONDIRE GLI ITER DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE OVVERO DALLO STUDIO DI FATTIBILITÀ AL COLLAUDO.

Firma





	ANALOGAMENTE PER QUANTO RIGUARDA LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI DI VARIO GENERE.
--	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>LE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE SONO CORRELATE ALL'ATTIVITÀ DELL'INGEGNERIA E QUINDI CONOSCO E UTILIZZO MOLTO BENE OGNI PROGRAMMA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXEL, ECC, AUTOCAD, PROGRAMMI PER FOTORITOCCHI, PROST E MOSS (PROGETTAZIONE STRADALE), HO UTILIZZATO VISUM E VISSIM PER LA PIANIFICAZIONE E LA SIMULAZIONE TRASPORTISTICA, HO UTILIZZATO PRIMUS PER LA CONTABILITÀ, HO BUONE CONOSCENZE SULLA NAVIGAZIONE VIA INTERNET E UTILIZZO ESCLUSIVAMENTE L'HOME BANKING PER PAGAMENTI ECC.</p> <p>COME SI EVINCE DAL CURRICULUM IN ALLEGATO HO SVILUPPATO DIVERSI PROGETTI DI CARATTERE INFRASTRUTTURALE E LLPP MATURANDO UN'OTTIMA PREPARAZIONE SIA PER QUANTO RIGUARDA GLI ASPETTI TECNICI CHE AMMINISTRATIVI DELLA PROGETTAZIONE</p> <p>COLLAUDATORE ISCRITTO ALLE LISTE DELLA REGIONE VENETO DAL 2013</p>
--	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	BUONE CAPACITÀ DI DISEGNO MATURE PARALLELAMEN-TE AL LAVORO.
--	---

<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	SONO STATO ARBITRO DI BASKET E MEMBRO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO CSI DELLA SEZIONE DI PADOVA DAL 1993 - 1997. ATTUALMENTE COLLABORO CON UISP COME ARBITRO
--	---

<b>PATENTE O PATENTI</b>	A - B
--------------------------	-------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>LIBERO PROFESSIONISTA DAL 1998. ABILITATO AI RUOLI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE E DI COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI ACQUISITA NEL 1998, SECONDO IL D.LGS 494/1996 E HO COMPLETATO LE 40 ORE DI AGGIORNAMENTO RICHIESTE PRESSO LA SOCIETÀ STS DI PADOVA.</p> <p>HO TENUTO TRE SEMINARI: RELATORE ALLA 16° CONFERENZA NAZIONALE ASITA 2012 : STRATEGIE DEL COMUNE DI VICENZA PER LA PREVENZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO (8 NOVEMBRE 2012) E RELATORE AL SEMINARIO : RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO - PROGETTO E GESTIONE DELLA SCENA URBANA - TITOLO: INTERVENIRE NEL CONTESTO STORICO - LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI - 27 GENNAIO 2011 VICENZA.</p> <p><i>Seminario " LA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA IN CASO DI DISINNESCO DI ORDIGNO BELLICO" Relatore : "Piano di evacuazione per disinnescio ordigno bellico - il caso del Comune di Vicenza" 18/06/2014 ROMA</i></p>
-------------------------------	--

<b>ALLEGATI</b>	N° 1 CURRICULUM PROFESSIONALE
-----------------	-------------------------------

Data 04/01/2018

Ing. Diego Galiazzo



Firma \_\_\_\_\_

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PRETTO MONICA  
Indirizzo VICENZA (VI)  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 23/02/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) DAL 01/03/2016  
Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETÀ VICENTINA TRASPORTI - S.V.T. S.R.L.  
(conferitaria del ramo d'azienda della SOCIETÀ PER L'AMMODERNAMENTO E LA GESTIONE DELLE FERROVIE E TRAMVIE VICENTINE - FTV SPA DI VICENZA con decorrenza dal 01.03.2016)  
Tipo di azienda o settore Società "in house" a totale partecipazione pubblica operante nel settore del Trasporto Pubblico Locale  
Tipo di impiego Profilo professionale: Quadro. Qualifica: Responsabile Unità Complessa  
Principali mansioni e responsabilità Principali attività: programmazione, gestione delle procedure di gara e dei contratti per l'acquisizione di lavori, beni e servizi; affari generali, assistenza giuridico legale, redazione di Capitolati Speciali d'appalto. Partecipa a vario titolo a Commissioni / Seggi di gara in qualità di presidente, commissario e/o segretario verbalizzante

Date (da - a) DAL 01/03/2014 AL 29/02/2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETÀ PER L'AMMODERNAMENTO E LA GESTIONE DELLE FERROVIE E TRAMVIE VICENTINE - FTV SPA DI VICENZA  
• Tipo di azienda o settore Società a partecipazione pubblica operante nel settore del Trasporto Pubblico Locale  
• Tipo di impiego Profilo professionale: Quadro. Qualifica: Responsabile Unità Complessa  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Acquisti e Servizi con compiti di coordinamento degli uffici Segreteria e Protocollo, Contratti e Approvvigionamenti, Sinistri.  
Principali attività: programmazione, gestione delle procedure di gara e dei contratti per l'acquisizione di lavori, beni e servizi; affari generali, assistenza giuridico legale  
Dal 01 gennaio 2016 al 29 febbraio 2016 nominata responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Date (da - a) DAL 16/07/2002 AL 28/02/2014  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro VI.ABILITA' SpA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Società a totale partecipazione pubblica, controllata dalla Provincia di Vicenza, operante nel settore gestione e manutenzione delle strade provinciali e statali  <b>FUNZIONARIO CAT. D/6</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile Ufficio Legale – Contratti          Dal 01/07/2013 al 28/02/2014 ho operato in distacco temporaneo presso la Provincia di Vicenza Area Lavori Pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>DAL 01/03/1999 Al 15/07/2002</b>          Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca SpA          Società di gestione dell'aeroporto civile di Verona Villafranca          Impiegata al livello 3° e 2°B</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Gestione degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Aeroporto.  <b>DAL 05/08/1996 Al 28/02/1999</b>  <b>COMUNE DI VALDAGNO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente locale  <b>ISTRUTTORE DIRETTIVO VII q.f.</b>          Responsabile dell'Ufficio Contratti.</p>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dall'anno accademico 1989/1990 all'anno accademico 1994/1995  <b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA</b>  <b>FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA</b>          Laurea in Giurisprudenza conseguita il 11/07/1995 con la votazione di 100/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dall'anno scolastico 1984/1985 all'anno scolastico 1988/1989  <b>LICEO SCIENTIFICO STATALE G.G. TRISSINO DI VALDAGNO</b>  <b>LICEO SCIENTIFICO</b>          Diploma di maturità scientifica</p>

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### MADRELINGUA

Italiana

##### ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Inglese          Livello B1          Livello B1          Livello B1</p>
---	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di governare la rete di relazioni con i collaboratori assegnati, con altri responsabili di struttura, con il personale di altri settori, con Amministratori e con i cittadini acquisita nella pluriennale esperienza maturata in Enti Locali o Società a partecipazione pubblica. Capacità di comunicazione, di mediazione e di gestione dei conflitti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità decisionali, di efficace gestione delle risorse assegnate, di gestione del personale, di flessibilità e di gestione di situazioni complesse acquisite, maturate ed affinate nei diversi impieghi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza ed uso dei principali sistemi di office automation.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento, di seguito si riportano gli ultimi corsi di aggiornamento professionale a cui ho partecipato:

- giugno 2018 corso di formazione di 6 ore tenutosi a Verona dal titolo "I rischi per la pubblica amministrazione e i suoi operatori. Codice degli appalti e Linee guida ANAC per i servizi assicurativi"
- maggio 2018 corso di 4 giornate tenutosi a Verona dal titolo "Piano Formativo Nazionale sulla Nuova disciplina dei Contratti Pubblici e Concessioni" – Terzo Modulo Formativo - organizzato dalla Regione Veneto – Osservatorio Regionale Appalti
- 29 aprile – 05 maggio 2018 formazione di 30 ore "Study Visit in Gozo founded by European Social Funds 30 hours of interactive placements"
- marzo 2018 corso di formazione di 5 ore tenutosi a Verona dal titolo "L'Accordo Quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione"
- novembre 2017 corso di formazione di 5 ore tenutosi a Vicenza dal titolo "Controllo delle società partecipate degli Enti Locali e vincoli gestionali (D.lgs. 175 del 2016 e D.lgs. 100 del 2017)".

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Regolamento UE del 27/04/2016 n. 679 (GDPR).

Vicenza , 07/06/2018

Monica Pretto

